

Journalisme Radio : *l' interview en direct* Document J4

Etape 1 : choix du sujet

Type d'interview

❒Interview témoignage
❒Interview déclaration
❒Interview explication
❒interview portrait
❒interview document
❒interview d'opinion

Rappel : types d'interviews *

L'interview témoignage : ✦ très court
✦ répond aux questions : qui ? quoi ? où ? quand ? comment ?…

L'interview déclaration : ✦ déclaration d'une personne (porte paroles par exemple) aux personnes, journalistes présents. Ce n'est pas à proprement parler une interview, sauf si le journaliste:
→ tente de poser une question pour éclaircir ou relancer certains points de la déclaration…

L'interview explication : ✦ lorsque l'on interroge un spécialiste sur un sujet déterminé. Ce genre d'interview est fréquent dans le cadre des reportages « radiobus », « radiobox »

L'interview portrait : ✦ lorsque l'on fait parler quelqu'un de lui-même : de son parcours de vie, de ses passions, de ses convictions, de son engagement pour une cause etc…

L'interview document : ✦ il s'agit d'une interview assez longue : on laisse le temps à l'interviewé d'approfondir une question, de préciser une idée, de raconter des anecdotes etc. Ce genre d'interview se déroule en plusieurs phases chacune « anglée » et entrecoupée de musique

L'interview d'opinion : ✦ il s'agit de demander l'avis, l'opinion de la personne interviewée sur des faits au préalable exposés à l'antenne
→ ce genre d'interview permet d'obtenir une interprétation, un jugement, une prise de position voire une contestation et permet ainsi de « mener » une controverse à l'antenne !

- Infos tirées du livre Kouchner J. *Les radios de proximité, mode d'emploi*. ED Victoires éditions, Paris, 2006, pp 130-135

Thème et sujet de l'interview?

……………………………………………………………………………………………

Nom, prénom, profession, fonction + tel de l'interviewé-e

……………………………………………………………………………………………

Quels aspects, angles du sujet vont être abordés durant l'interview?

……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………



Pourquoi parler de ce sujet ?

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Validation étape 1 ❑ prof ❑ élève

Etape 2 : Préparation générale

Collecte et sélection d'informations sur la personne interviewée

(Nom, Prénom, âge, profession, formation /s – études suivies +….)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

✱ Collecte et sélection d'informations pour la préparation des questions

✱ Précise ci-dessous tes sources d'informations (titre du livre, du journal, nom du site internet) nom du ou des auteurs (si disponible)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Articulation de l'interview

Angle **1** ……………………………………………………………………………

Angle **2** ……………………………………………………………………………

Angle **3** ……………………………………………………………………………

Angle **4** ……………………………………………………………………………

Etape 3 : Préparation de l'introduction

L'intro présente l'invité (infos biographiques utiles et liées au sujet)	❒ ok	
L'intro donne déjà au moins un élément informatif sur le sujet ?	❒ oui	❒ non
Dans les 20 premières secondes le sujet est-il présenté ?	❒ oui	❒ non
L'intro précise-t-elle l'angle de la première partie de l'interview	❒ oui	❒ non
L'intro de l'interview intègre la 1ère question ?	❒ oui	❒ non
L'intro est-elle rédigée de manière à pouvoir être « dite » et non lue ?	❒oui	❒ non

Validation étapes 2 et 3 ❑ prof ❑

Etape 4 : Préparation des questions → pages 4-5-6

Préparer 3 à 5 questions par angle déterminé à l'étape 2. Pour chaque question, se référer aux documents sélectionnés et écrire sur la fiche des questions (pages 4 , 5, 6 ou 7), 1 à 3 éléments de réponses attendus, éléments qui permettront :

→ de connaître le sujet et vérifier ainsi que l'interviewé « ne dit pas de bêtises » !

→ de relancer l'interlocuteur si ce dernier répond « à côté » ou « partiellement » ou encore s'il n'a pas grand chose à dire !

Validation étape 4 ❑ prof ❑ élève

Etape 5 : Préparation de la conclusion

Rédiger une conclusion !

Rappel : Une conclusion te permet en plus de remercier encore l'invité d'avoir accepté de répondre à ton invitation de: (coche ton choix !)

→ De donner ton avis sur le sujet ❑

→ De donner des infos supplémentaires (ex Indiquer des adresses de sites internet , donner des horaires d'ouverture etc) ❑

→ De déboucher sur un problème plus complexe… ❑

Attention : n'oublie pas de citer dans la conclusion toutes les sources d'informations auxquelles tu t'es référé pour la préparation de cet interview (sites , livres, articles etc) ❑ ok

La conclusion est elle été rédigée de manière à pouvoir être « dite » et non lue ?
❑ oui ❑ non

Validation étape 5 ❑ prof ❑ élève

Etape 4. Questions 1er angle (y.c 1ère question intégrée dans intro)



Question no ....

Elément de réponse 1 :

Elément de réponse 2 :

Elément de réponse 3 :

Question no ....

Elément de réponse 1 :

Elément de réponse 2 :

Elément de réponse 3 :

Question no ....

Elément de réponse 1 :

Elément de réponse 2 :

Elément de réponse 3 :

Question no ....

Elément de réponse 1 :

Elément de réponse 2 :

Elément de réponse 3 :

Etape 4. Questions 2ème angle

Préparation texte de transition qui relance interview sur angle 2

La transition relance-t-elle le reportage, fait-elle avancer le reportage ? ❒ oui ❒ non
Présente-t-elle succinctement la personne interviewée ? (rappel) ❒ oui ❒ non
Intègre-t-elle la première question de l'angle no 2 ? ❒ oui ❒ non
Ce texte a-t-il été rédigé de manière à pouvoir être « dit » et non lu ? ❒ oui ❒ non

Question no ....

....

Elément de réponse 1 : ....

Elément de réponse 2 : ....

Elément de réponse 3 : ....

Question no ....

....

Elément de réponse 1 : ....

Elément de réponse 2 : ....

Elément de réponse 3 : ....

Question no ....

....

Elément de réponse 1 : ....

Elément de réponse 2 : ....

Elément de réponse 3 : ....

Etape 4. Questions 3ème angle

Préparation texte de transition qui relance interview sur angle 3



La transition relance-t-elle le reportage, fait-elle avancer le reportage ? ❒ oui ❒ non
Présente-t-elle succinctement la personne interviewée ? (rappel) ❒ oui ❒ non
Intègre-t-elle la première question de l'angle no 2 ? ❒ oui ❒ non
Ce texte a-t-il été rédigé de manière à pouvoir être « dit » et non lu ? ❒ oui ❒ non

Question no ....

....

Elément de réponse 1 : ....

Elément de réponse 2 : ....

Elément de réponse 3 : ....

Question no ....

....

Elément de réponse 1 : ....

Elément de réponse 2 : ....

Elément de réponse 3 : ....

Question no ....

....

Elément de réponse 1 : ....

Elément de réponse 2 : ....

Elément de réponse 3 : ....

Fiche questions

Question no ....



Elément de réponse 1 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 2 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 3 : ………………………………………………………………………………

Question no ……. ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Elément de réponse 1 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 2 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 3 : ………………………………………………………………………………

Question no ……. ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Elément de réponse 1 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 2 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 3 : ………………………………………………………………………………

Question no ……. ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Elément de réponse 1 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 2 : ………………………………………………………………………………

Elément de réponse 3 : ………………………………………………………………………………